

한국원자력안전재단 개인정보처리방침

< '20. 9. 21., 총무인사팀 >

한국원자력안전재단은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리 할 수 있도록 다음과 같이 『한국원자력안전재단 개인정보 처리방침』을 수립·운영하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리목적) ① 한국원자력안전재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인 정보는 다음 목적이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

- 회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원 자격 유지·관리, 제한적 본인 확인 제 시행에 따른 본인 확인, 서비스 부정 이용 방지, 각종 고지·통지, 고충 처리 등을 목적으로 개인정보를 처리 합니다.

2. 민원사무 처리

- 민원인의 신원 확인, 민원 사항 확인, 사실 조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 재화 또는 서비스 제공

- 요금 결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 한국원자력안전재단이 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인 정보파일의 처리 목적은 다음과 같습니다.

순 번	개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간
1	거래처정보, 기타소득자 정보	소득세법 제 164조(지급명세서의 제출)/소득 세 신고를 위한 정보수집	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직 장연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호 등	5년
2	지원서	정보주체 동의/채용을 위한 지원자의 정보수 집	이름, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직 장연락처, 핸드폰, 생년월일	10년
3	방사선안전교육 시스템 회원정보	원자력안전법 제106조, 같은법 시행령 제155조의2/ 종사자별 법정교육훈련이수내역 기록관리	아이디, 비밀번호, 이름, 이메일, 휴대폰, 주 소, 소속기관, 주민등록번호	탈퇴 시까 지
4	방사선안전교육 수료정보	원자력안전법 제106조, 같은법 시행령 제155조의2/ 종사자별 법정교육훈련이수내역 기록관리	이름, 구분, 주민등록번호, 소속기관, 휴대폰, 이 메일 등	영구
5	방사선안전교육 수료정보(직장교육)	원자력안전법 제106조, 같은법 시행령 제155조의2/ 종사자별 법정교육훈련이수내역 기록관리	교육일자, 교육시간, 이름, 주민등록번호, 기 관명	영구
6	방사선작업종사자 방호정보	원자력안전법 제91조(방사선장해방지조치), 시 행령 제155조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)/방사선작업종사자 보호를 위한 방호정보 의 체계적인 수집 및 관리	아이디, 한글명(성, 이름), 주민(외국인)등록 번호, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 외부피폭선량(심부선량), 문진정보, 검사항목, 검진소견, 판정 등	운영 구
7	수출입업무관련 기관정보	방사성동위원소 보안관리에 관한규정 제14 조(수출요건 확인)/방사성동위원소의 수출입 업무관련 기관 및 비용청구 관리	이름, E-Mail, 직장연락처, 핸드폰(연락처), 기 타 (직장명, 사업자등록번호, 대표자명)	영구
8	원자력안전실태 조사를 위한 기관정보	원자력안전법 제8조(실태조사)/국내 방사선 및 원자력 관련 기관의 안전관리 역량을 파악 을 위한 자료 자료수집	이름, 직장주소, E-Mail, 직장연락처	5년
9	원자력안전연구 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원	과학기술기본법 제26조(과학기술지식·정보 등의 관리·유통), 국가연구개발사업의 관 리 등에 관한 규정 제25조(연구개발정보의 관리)/원자력·방사선·핵비확산 기술정보 의 관리 및 성과공유 등	아이디, 과학기술인번호, 비밀번호, 비밀번호 힌트, 힌트 답안, 이름, 영문이름, 생년월일, 성 별, 휴대전화, 일반전화, 이메일, 사용자 구분, 소속기관, 최초임용일, 재직구분, 기관구분, 직 위, 전화번호, 팩스번호, 원자력안전 R&D 기술 분야, 과학기술표준분류 등	운영 구
10	성능검증관리 시스템 회원정보	정보주체 동의/원전 안전관련설비 성능검증 기관 인증업무	아이디, 비밀번호, 이메일, 성명, 전화번호, 핸 드폰,소속기관명,소속부서,직급 등	탈퇴 시까 지
11	성능검증종합 관리시스템 교육신청자 목록	성능검증기관 인증심사 운영규칙 제10조(자 격기준) 제1항, 제11조(자격유지) 4항/성능검 증기관의 인증 및 관리에 관한 규정의 전문인력 요건에 따른 교육	성명, 생년월일, 소속기관, 부서, 직위, 이 메일, 핸드폰번호	운영 구

12	법정부담금 납부자 정보	원자력안전법시행령 제173조의5(원자력안전규제계정에 관한 사무의 위탁)제1항, 정보주체 동의/기금통합관리	사용자명, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 연락처, 휴대전화, 전자메일, 재직증명서 등	5년
13	원자력안전 해외정보 활용 시스템 사용자정보	정보주체의 동의, 원자력기금 원자력안전규제사업 협약서 제9조/원자력기금 원자력안전규제계정 사업에 대한 사업결과 보고서 제출	회원ID, 비밀번호, 성명, 담당기관, 부서, 전화번호	탈퇴 시까지
14	원자력안전 관련 국제회의 출장결과보고서	원자력기금 원자력안전규제사업 협약서 제9조 (사업결과의 보고)/원자력기금 원자력안전규제계정사업에 대한 사업결과 보고서 제출	성명, 기관명, 부서, 이메일, 전화번호	계약 해지 시
15	해외규제기관 인사정보	원자력안전법 제107조의2(국제협력)/원자력안전 주요 협의체 인사정보공유	성명, 기관명, 부서, 이메일, 약력	준영구
16	국민계획단 지원서	정보주체 동의/국민계획단 지원을 위한 지원자의 정보 수집	성명, 성별, 생년월일, 거주지 주소, 이메일, 휴대전화번호, 소속기관	심사·결과 통지 시까지
17	국민기자단 지원서	정보주체 동의/국민기자단 지원을 위한 지원자의 정보 수집	성명, 성별, 생년월일, 거주지 주소, 이메일, 휴대전화번호, 소속기관(재학 시 학교), SNS 정보, 경험 및 활동사항	심사·결과 통지 시까지
18	국민참여단 홈페이지 회원정보	정보주체 동의/국민참여단 활동을 위한 홈페이지 권한부여 및 참여단 운영	성명, 이메일, 휴대전화번호	국민참여단 활동 종료 시까지

※ 기타 한국원자력안전재단의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 한국원자력안전재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 공공기관 홈페이지 탈퇴 시까지, 다만 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지
 - 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지
 - 원자력안전법 등 관계 법령에 따른 채권·채무관계의 소멸시효가 완성되지 않은 경우 국세기본법 등 별도 법령에서 규정한 기간까지

2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년

3. 한국원자력안전재단이 운영하는 개인정보파일의 보유 기간은 제1조 2항 참조

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 한국원자력안전재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 한국원자력안전재단이 제3자에게 제공하는 개인정보는 다음과 같습니다.

개인정보파일명	개인정보를 제공받는자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	보유·이용기간
원자력안전연구 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원	한국과학기술정보연구원(KISTI)	국가R&D 투자방향설정 및 R&D인력양성, 이용정책 등 관련정책 수립 기초자료 이용 정부 및 각 기관에서 해당분야에 적절한 R&D 전문가들을 발굴, 추진하기 위한 용도	성명, 과학기술인등록번호, 소속기관명, 소속기관 사업자등록번호, 부서, 직위, 전공계열구분, 학위구분, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편	준영구
원자력안전연구 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원	신한카드 주식회사	국가R&D 연구과제의 연구비 카드 관리	생년월일, 성별, 이름, 소속기관, 소속부서, 직위, 휴대폰, 이메일, Fax번호, 주소	준영구
법정 부담금 납부자 정보	한국원자력안전기술원	법정부담금 수납정보 제공	성명, 연락처	5년

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 한국원자력안전재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

순번	위탁명	위탁업무내용	수탁업체명
1	홈페이지 유지보수	▪ 원자력안전 해외정보활용시스템 유지보수	(주)플랜아이
2	SW개발 및 운영	▪ 기금통합관리시스템 개발 및 유지보수	(주)다음소프트
3	시스템 유지보수 및 기능개선	▪ 원자력안전연구 사업관리시스템 유지보수 및 기능개선	(주)씨오소프트
4	홈페이지 유지보수	▪ 성능검증종합관리시스템 기능개선 및 유지보수	(주)스크럼아이
5	홈페이지 유지보수 및 운영	▪ 방사선안전교육시스템 유지보수 및 운영	(주)테크빌교육
6	결제대행	▪ 교육비 결제처리	NHN한국사이버결제
7	문자발송	▪ 교육관련 문자 안내(비즈뿌리오)	다우기술
8	계산서 발행	▪ 계산서 발행(텍스빌)	웹캐쉬
9	보수교육 위탁	▪ 방사선안전 관련 면허자 보수교육	한국원자력안전아카데미
10	보수교육 위탁	▪ 방사선안전 관련 면허자 보수교육	한국방사선진흥협회
11	보수교육 위탁	▪ 방사선안전 관련 면허자 보수교육	한국원자력연구원
12	홈페이지 개발 및 운영	▪ 국민참여단 홈페이지 개발 및 운영	(주)플랜아이
13	국민참여단 운영지원	▪ 국민참여단 운영 지원	한국리서치

② 한국원자력안전재단은 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호 조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독하고 있습니다.

③ 위탁 업무의 내용이나 수탁자가 변경 될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 한국원자력안전재단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제1항에 따른 권리 행사는 한국원자력안전재단에 대해 개인 정보보호법 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송

(FAX) 등을 통해 할 수 있으며, 한국원자력안전재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통해 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구 할 수 없습니다.

⑥ 한국원자력안전재단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목) 한국원자력안전재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 한국원자력안전재단이 운영하는 개인정보파일의 개인정보 항목은 개인정보처리방침 제1조 2항 참조

2. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제7조(개인정보의 파기) ① 한국원자력안전재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존해야 하는 경우, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의

데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 한국원자력안전재단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

- 한국원자력안전재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) ① 한국원자력안전재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보 취급 직원의 지정 및 처리하는 자를 최소화 하고 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

2. 정기 자체감사 실시

- 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

3. 내부관리 계획의 수립 및 시행

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을

막기 위해 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통해 개인정보에 대한 접근통제 조치를 실시하고 있으며 침입차단 시스템을 이용하여 외부로부터 무단 접근을 통제하고 있습니다.

6. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입통제

- 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대한 출입 통제절차를 수립·운영하고 있습니다.

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 한국원자력안전재단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 [도구] → [인터넷 옵션]

→ [개인정보 메뉴]의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조(개인정보 보호책임자) ① 한국원자력안전재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

□ 개인정보 보호책임자

- 성명 : 이동욱
 - 직책 : 경영기획부 부장
 - 직급 : 3급
 - 연락처 : 전화(031-626-0044), E-mail(ldw@kofons.or.kr), FAX (031-626-6010)
- ※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

□ 개인정보 보호 담당부서

- 부서명 : 경영기획부 총무인사팀
- 담당자 : 모경용
- 연락처 : 전화(031-626-0112), E-mail(mky@kofons.or.kr), FAX (031-626-6010)

② 정보주체는 한국원자력안전재단의 서비스(또는 사업)를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의 할 수 있습니다. 개인정보 운영부서 및 연락처는 아래와 같습니다.

부서명	개인정보 파일명	분임 개인정보 보호책임자	분임 개인정보 보호 담당자
방사선안전부	·방사선작업종사자 방호정보 ·수출입업무관련 기관정보	·성 명 : 박병우 부장 ·연락처 : 031-626-6041	·담당자 : 주선동 팀장 ·연락처 : 031-626-6070 ·이메일 : jsd@kofons.or.kr
방사선안전교육 연구원	·방사선안전교육시스템 회원정보 ·방사선안전교육 수수료정보 ·방사선안전교육 수수료정보(직장교육)	·성 명 : 송은동 원장 ·연락처 : 031-626-8833	·담당자 : 이중훈 연구원 ·연락처 : 031-626-3302 ·이메일 : hoon155@kofons.or.kr
원자력안전부	·원자력안전연구 사업관리시스템 홈페이지 가입 회원 ·원자력안전 해외정보 활용시스템사용자정보 ·원자력안전관련 국제회의 출장 결과보고서 ·해외규제기관 인사정보	·성 명 : 양지원 부장 ·연락처 : 031-626-9911	·담당자 : 이진오 연구원 ·연락처 : 031-626-6069 ·이메일 : csr@kofons.or.kr
성능검증관리부	·성능검증종합관리시스템 회원정보 ·성능검증종합관리시스템 교육신청자 목록	·성 명 : 신재용 부장 ·연락처 : 031-626-6858	·담당자 : 주진홍 선임 연구원 ·연락처 : 031-626-3305 ·이메일 : jjh@kofons.or.kr
기금관리부	·법정부담금 납부자 정보	·성 명 : 한병석 부장 ·연락처 : 031-626-9922	·담당자 : 박지혜 연구원 ·연락처 : 031-626-9564 ·이메일 : pjh@kofons.or.kr
원자력안전 정책센터	·국민계획단 지원서 ·국민기자단 지원서 ·국민참여단 홈페이지 회원정보	·성 명 : 손화중 센터장 ·연락처 : 031-626-2241	·담당자 : 백소희 연구원 ·연락처 : 031-626-2247 ·이메일 : bsh@kofons.or.kr

제11조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 한국원자력안전재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

□ 개인정보 열람청구 접수·처리부서

- 부서명 : 경영기획부
- 담당자 : 모경용
- 연락처 : 전화(031-626-0044), E-mail(mky@kofons.or.kr), FAX (031-626-6010)

② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

□ 행정안전부 [개인정보보호 종합지원 포털] → [개인정보 민원] → [개인정보 열람 등 요구] (공공 아이핀을 통한 실명인증 필요)

제12조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의 할 수 있습니다.

※ 아래의 기관은 한국원자력안전재단과는 별개의 기관으로서, 한국원자력안전재단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요 할 경우 문의하기 바랍니다.

□ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

□ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

□ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

□ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제13조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 한국원자력안전재단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거목적 : 한국원자력안전재단의 시설안전화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 전산실, 문서보관실, 교육장 등 주요 시설물 촬영범위로 16대 설치
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 총무인사팀

이정민 팀장

4. 영상정보 촬영 시간, 보관 기간, 보관 장소, 처리 방법

- 촬영 시간 : 24시간 촬영
- 보관 기간 : 촬영 시부터 30일
- 보관 장소 및 처리 방법 : 전산실, 문서보관실 등 통제실에 보관처리

5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(총무인사팀)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 명백하게 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제14조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2020. 10. 5 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 개인정보 처리방침 목록에서 확인할 수 있습니다.